

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

1. Статья направляется в редакцию на официальную почту журнала (president\_law@mail.ru). Отправлять статью через личные почты членов редколлегии запрещено.
2. К письму прикрепляется рецензия научного руководителя (если работа пишется без научного руководства, то без оной), справка проверки работы в системе Антиплагиат и согласие на публикацию (акцепт оферты). Статью необходимо назвать «Фамилия автора, инициалы, исходный вариант». Название статьи в наименовании файла указывать не требуется. Например: «Иванов И.И. исходный вариант».
3. После получения ответа от редколлегии журнала с указанием конкретных ошибок, недочётов, требующих исправления, необходимо исправить их и направить исправленный файл с названием, например: «Иванов И.И. Исправлено 1». В случае, если автором исправлены не все ошибки, и редколлегия направляет автору статью повторно, при отправке второго, третьего и последующих документов их следует называть согласно примеру: «Иванов И.И. Исправлено 2» (3,4 и так далее).
4. Затем необходимо дождаться проверки статьи корректором журнала. Вам на почту придёт файл «ФИО, Проверено корректором». Это текст Вашей работы, в котором необходимо выделить выносы. Выносы являются ключевыми фразами, предложениями из самого текста, в которых отражены главные идеи вашей работы. Они будут выделены при вёрстке крупным шрифтом. Выносы выделяются внутри файла, проверенного корректором журнала. В самом файле ничего исправлять или дополнять нельзя. К финальному тексту работы прикрепляется фотография автора в официально-деловом стиле в фас. Файл с выносами следует назвать «ФИО. Статья с выносами».
5. При нарушении одного из пунктов инструкции статья может быть автоматически отклонена редакцией журнала без объяснения причин.